

....., dnia

□ □ □ □ □ □ □ □ □ □

(imię)

□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □

(nazwisko)

□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □

(pesel)

.....
(ulica, nr domu i mieszkania)

.....
(nr kodu – miejscowość)

**Dyrektor
Zespołu Szkół
Ogólnokształcąco – Technicznych
w Lublińcu**

Proszę o wydanie duplikatu świadectwa
(dojrzałości, ukończenia

..... wydanego przez
promocyjnego z klasy) (nazwa szkoły)

..... w
(miejscowość, ulica)

..... w roku.

W/w świadectwo zostało wystawione dla
(nazwisko i imię)

..... urodzon..... dnia 19..... roku

w, powiat województwo

Do szkoły uczęszczał (a) w latach od do

Oryginał świadectwa uległ
(podać okoliczności zniszczenia, zagubienia)

Załączniki:

1. Potwierdzenie dokonania opłaty.
2.
3.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), informuję, że:

- Administratorem danych osobowych wnioskodawcy i osób upoważnionych do złożenia wniosku/odbioru duplikatu jest Zespół Szkół Ogólnokształcąco - Technicznych, z siedzibą w Lublińcu przy ul. ks. płk. J. Szymały 3, reprezentowany przez mgr Joannę Walczak
- Inspektorem Ochrony danych w Zespole Szkół Ogólnokształcąco – Technicznych w Lublińcu jest Pani Agnieszka Wilk, email: iod@lubliniec.starostwo.gov.pl

4. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, w tym m.in.: Ministerstwo Edukacji Narodowej – System Informacji Oświatowej, Kuratorium Oświaty, Organ prowadzący – Starostwo Powiatowe w Lublińcu.

5. Przetwarzamy Państwa dane osobowe w celu wykonania zadań Administratora, które wynikają z przepisów prawa, zadań realizowanych w interesie publicznym oraz innych zadań określonych w przepisach odrębnych. Podstawa prawna przetwarzania: art. 6 ust. 1 lit. c „RODO”, w związku z art. 51 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.), Ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457 z późn. zm.).

6. Dane osobowe wnioskodawcy i osób upoważnionych do złożenia wniosku/odbioru duplikatu nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

7. Przekazane dane osobowe będą przechowywane w różnych okresach czasu w oparciu o Instrukcję Kancelaryjną, na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

8. Posiada Pan/Pani prawo dostępu do danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody (jeżeli przetwarzania odbywa się na podstawie zgody) w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

8. Posiada Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego www.uodo.gov.pl, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.

9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do prowadzenia sprawy przez Zespół Szkół Ogólnokształcąco – Technicznych.

10. Przekazane przez Panią/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

Potwierdzenie zapoznania się z warunkami „RODO”

.....

(podpis)