

PROCEDURA ZWALNIANIA Z ZAJĘĆ WYCHOWANIA FIZYCZNEGO I ĆWICZEŃ W ZESPOLE SZKOŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCO – TECHNICZNYCH W LUBLIŃCU

Podstawa Prawna:

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 843 ze zm.)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2019 r. , poz. 373).

Procedura postępowania:

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego.
2. Dłuższe zwolnienie ucznia z zajęć wychowania fizycznego musi być poparte odpowiednim zaświadczeniem wystawionym przez lekarza.
3. Zaświadczenie lekarskie, wskazujące na konieczność zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego na okres krótszy niż jeden miesiąc, należy przekazać nauczycielowi wychowania fizycznego.
4. W przypadku konieczności zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego na okres dłuższy niż jeden miesiąc, decyzję o zwolnieniu wydaje dyrektor szkoły w oparciu o doręczoną opinię lekarską oraz pisemny wniosek ucznia pełnoletniego lub rodziców (opiekunów prawnych) ucznia poniżej osiemnastego roku życia.
5. Wzór wniosku można pobrać ze szkolnej strony internetowej www.zsot.lubliniec.pl – zakładka DOKUMENTY lub pobrać w sekretariacie szkoły.
6. Do wniosku załącza się opinię lekarską o braku możliwości lub ograniczonych możliwościach (w przypadku zwolnienia z ćwiczeń) uczestniczenia ucznia w zajęciach wychowania fizycznego.
7. Zwolnienie wydaje się na czas określony wskazany w opinii lekarskiej.
8. Wniosek wraz z opinią lekarza należy złożyć w sekretariacie szkoły.
- 9. Wniosek należy złożyć niezwłocznie po uzyskaniu zaświadczenia od lekarza.**
10. Zaświadczenie lekarskie zwalniające ucznia z ćwiczeń z datą wsteczną będzie respektowane od daty złożenia wniosku do sekretariatu.
11. Dyrektor wydaje decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć w terminie do 7 dni roboczych od daty wpływu podania.
12. Rodzice (prawni opiekunowie) lub uczniowie pełnoletni odbierają decyzję dyrektora w sekretariacie szkoły.
13. O zwolnieniu ucznia z zajęć poinformowany zostanie nauczyciel prowadzący zajęcia wychowania fizycznego oraz wychowawca ucznia.
14. Fakt przyjęcia informacji do wiadomości potwierdzają podpisem.

15. Jeżeli uczeń uzyskuje zwolnienie w trakcie roku szkolnego, a jego nieobecności na lekcjach nie przekroczyły połowy wymaganego czasu i są podstawy do wystawienia oceny to wówczas uczeń podlega klasyfikacji z danego przedmiotu.
16. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego przez całe półrocze lub rok szkolny w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”/”zwolniona”.
17. Jeżeli uczeń uzyskał ocenę za I półrocze, a w II półroczu decyzją dyrektora szkoły został zwolniony z zajęć wychowania fizycznego, to na świadectwie ukończenia danego roku szkolnego wpisuje się ocenę z I półrocza.
18. Uczeń zwolniony z zajęć wychowania fizycznego ma obowiązek być obecny na tych zajęciach. W szczególnych przypadkach, gdy lekcje te są pierwszymi lub ostatnimi zajęciami w danym dniu, uczeń może być zwolniony z tego obowiązku. Rodzice (opiekunowie prawni) podpisują oświadczenie o odpowiedzialności za swoje dziecko.
19. Uczeń zwalniany z zajęć do domu ma odznaczane w dzienniku nieobecności usprawiedliwione.
20. Zawarte w zaświadczeniu lekarskim ewentualne ograniczenia, skutkujące zwolnieniem z wykonywania danej grupy ćwiczeń, nie są podstawą do zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego.