

## **załącznik nr 1**

do Statutu

Zespołu Szkół Ogólnokształcąco - Technicznych

w Lublińcu

### **SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO W ZESPOLE SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCO-TECHNICZNYCH W LUBLIŃCU**

#### **PODSTAWA PRAWNA:**

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 843 ze zm. Zgodnie z art. 363 ustawy D.2017.60 niniejsze rozporządzenie zachowuje moc do czasu zakończenia kształcenia odpowiednio w dotychczasowym trzyletnim liceum ogólnokształcącym i czteroletnim technikum. Zgodnie z art. 168 ust. 2 ustawy D.2018.2245 niniejsze rozporządzenie zachowuje moc do czasu zakończenia kształcenia przez uczniów i słuchaczy, którzy rozpoczęli kształcenie w latach szkolnych 2017/2018 i 2018/2019) na podstawie art. 44zb ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty ( Dz.U. z 2019r. poz. 1481 ze zm)

#### **ROZPORZĄDZENIE**

**MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ**

z dnia 22 lutego 2019 r. poz 373

w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych

obowiązuje od dnia 1 września 2019r.

#### **§1**

**1. Obowiązującym systemem oceniania w szkole jest ocenianie kształtujące. W systemie oceniania kształtującego współistnieją dwie oceny: kształtująca i sumująca wyrażona cyfrą, które wzajemnie się wspierają i uzupełniają. Ocena kształtująca, to taka ocena, która pomaga uczniowi uczyć się, wskazuje, co już zostało osiągnięte, a co i jak należy poprawić. W procesie uczenia się stosowane są następujące elementy oceniania kształtującego:**

- 1) **cele w języku ucznia,**
- 2) **kryteria oceniania (Nacobezu),**
- 3) **pytania kluczowe,**
- 4) **informacja zwrotna,**
- 5) **ocena koleżeńska,**
- 6) **samoocena uczniowska.**

## CELE OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

### 2. CELE OGÓLNE:

- 2.1. Wspieranie rozwoju ucznia.
- 2.2. Gromadzenie informacji ,rozpoznawanie i upowszechnienie przez nauczycieli poziomu i postępów, osiągniętych przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania dla rzetelnego wnioskowania o jego osiągnięciach.
- 2.3. Spowodowanie świadomego udziału wszystkich zainteresowanych w procesie oceniania.
- 2.4. Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji metod w pracy dydaktyczno- wychowawczej i opiekuńczej.

### 3. CELE SZCZEGÓŁOWE:

- 3.1. Pobudzenie rozwoju umysłowego ucznia.
- 3.2. Ukierunkowanie jego dalszej samodzielnej pracy.
- 3.3. Wdrożenie ucznia do systematycznej pracy, samokontroli i samooceny.
- 3.4. Ukształtowanie jego umiejętności wyboru wartości pożądanых społecznie i kierowania się nimi we własnym działaniu.
- 3.5. Udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju.
- 3.6. Nabywanie przez ucznia umiejętności rozróżniania zachowań pozytywnych i negatywnych.
- 3.7. Dostarczanie rodzicom (opiekunom prawnym) bieżącej informacji o postępach ich dzieci (podopiecznych) o trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia, a nauczycielom -informacji o realizacji założonych celów kształcenia i wychowania.
- 3.8. Budowanie przez szkołę przy współpracy z rodzicami i środowiskiem lokalnym, programów oddziaływań adekwatnych do rozpoznawanych potrzeb.
- 3.9. Motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu.
- 3.10. Formułowanie oceny.

## ZAŁOŻENIA OGÓLNE

### 1. OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE OBEJMUJE:

- 1.1. Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych ocen bieżących, rocznych, klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów).
- 1.2. Ustalanie kryteriów oceniania zachowania.
- 1.3. Ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny zachowania według skali i form przyjętych w ZWO.
- 1.4. Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych.
- 1.5. Ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ,według skali przyjętej w SWiSOW.
- 1.6. Ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- 1.7. Ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

### 2. OCENIANIE PEŁNI FUNKCJĘ:

- 2.1. Diagnostyczną (monitorowanie postępów ucznia i określenie jego potrzeb).
- 2.2. Klasyfikującą (różnicuje i uporządkowuje uczniów zgodnie z pewną skalą, za pomocą umownego systemu)
- 2.3. Motywującą (za pomocą oceny i Informacji Zwrotnej dającej wskazówki do dalszego rozwoju )

### 3. PRZEDMIOTEM OCENY JEST:

- 3.1. Zakres opanowanych wiadomości.
- 3.2. Rozumienie materiału naukowego.
- 3.3. Umiejętność w stosowaniu wiedzy w sytuacjach typowych, jak i nie typowych, wymagających twórczego podejścia do problemu.

- 3.4. Stopień przygotowania i gotowości do samodzielnego poszerzania wiedzy.
- 3.5. Zaangażowanie w proces dydaktyczny, wysiłek włożony w osiągnięcie prezentowanego poziomu wiadomości i umiejętności.
- 3.6. Umiejętność prezentowania posiadanej wiedzy i umiejętności.
- 3.7. Zachowanie uczniów.

**4. OCENY DZIELĄ SIĘ NA:**

- 4.1. Bieżące.
- 4.2. Klasyfikacyjne śródroczne.
- 4.3. Klasyfikacyjne roczne.

**5. OCENY BIEŻĄCE I KLASYFIKACYJNE Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH ŚRÓDROCZNE I ROCZNE USTALA SIĘ WEDŁUG NASTĘPUJĄCEJ SKALI:**

L.P.	Stopień	Ocena cyfrowa	Ocena słowna
1.	celujący	6	celujący
2.	bardzo dobry	5	bardzo dobry
3.	dobry	4	dobry
4.	dostateczny	3	dostateczny
5.	dopuszczający	2	dopuszczający
6.	niedostateczny	1	niedostateczny

5.1. Skali ocen ujętych w punkcie 5 nie rozszerza się znakami "+", "-"

5.3. Ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna jest wynikiem dokonanej przez nauczyciela analizy ocen sumujących (wyrażonych cyfrą) i wyrażona jest stopniem zdefiniowanym w § 2, pkt.5 SWiSOW

**6. OCENĘ Z ZACHOWANIA ŚRÓDROCZNĄ I ROCZNĄ USTALA SIĘ WEDŁUG NASTĘPUJĄCEJ SKALI:**

L.P.	Ocena	Skrót
1.	Wzorowe	wz
2.	Bardzo dobre	bdb
3.	Dobre	db
4.	Poprawne	pop
5.	Nieodpowiednie	ndp
6.	Naganne	nag

6.1. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej oddziału oraz ocenianego ucznia.

7. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych, jak również o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

7.1. Uczniowie są informowani na pierwszej lekcji organizacyjnej przez nauczyciela przedmiotu.

7.2. Rodzice (prawni opiekunowie) mogą uzyskać informację bezpośrednio u nauczyciela przedmiotu.

7.3. Wymagania edukacyjne dla poszczególnych przedmiotów i klas dostępne są u dyrektora szkoły.

8. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

8.1. Uczniowie informowani są na pierwszej godzinie z wychowawcą.

8.2. Rodzice (prawni opiekunowie) informowani są na pierwszym zebraniu w każdym roku szkolnym.

## ZASADY OPRACOWANIA WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH I KRYTERIA OCENIANIA

1. Wymagania edukacyjne są to zamierzone osiągnięcia i kompetencje uczniów na poszczególnych etapach kształcenia w zakresie wiadomości, umiejętności i postaw uczniów. Określają, co uczeń powinien wiedzieć, rozumieć i umieć zastosować w procesie nauczania.

2. Wymagania edukacyjne opracowują nauczyciele na bazie obowiązujących podstaw programowych i realizowanych programów nauczania dla poszczególnych zajęć edukacyjnych i dla danego etapu kształcenia.

3. Wymagania edukacyjne na oceny z przedmiotów są określone przez zespoły przedmiotowe  
i opublikowane na stronie szkoły.

4. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii Poradni Psychologiczno Pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.

4.1. opinie poradni rodzice (prawni opiekunowie) mogą dołączyć do dokumentów składanych przy zapisie do szkoły.

4.2. jeżeli uczeń poddany jest badaniu w trakcie roku szkolnego, rodzice (prawni opiekunowie) decydują o dostarczeniu opinii po jej otrzymaniu.

5. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

6. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego i zajęć praktycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

7. W zajęciach wychowania do życia w rodzinie nie uczestniczą tylko ci uczniowie niepełnoletni, których rodzice zgłoszą dyrektorowi szkoły sprzeciw w formie pisemnej co do udziału dzieci w zajęciach oraz ci uczniowie pełnoletni, którzy sami zgłoszą dyrektorowi w formie pisemnej sprzeciw wobec udziału w zajęciach.

8. W przypadkach uzasadnionych dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

9. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii. W przypadku zwolnienia go z określonych ćwiczeń wychowania fizycznego nauczyciel wychowania fizycznego dostosowuje wymagania niezbędne do otrzymania przez ucznia oceny klasyfikacyjnej.

10. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej uniemożliwia ustalenie

śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".

11. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.

11.1. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 1, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

11.2. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".

12. 1. Dyrektor szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe w zawodzie, dla którego podstawa programowa kształcenia przewiduje naukę jazdy pojazdem silnikowym, zwalnia z realizacji tych zajęć ucznia, który przedłoży prawo jazdy odpowiedniej kategorii.

2. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki jazdy pojazdem silnikowym w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się "zwolniony", a także numer i kategorię posiadanego przez ucznia prawa jazdy oraz datę wydania uprawnienia.

**13.** Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów na zajęciach wychowania fizycznego w Zespole Szkół Ogólnokształcąco-Technicznych w Lublińcu, określa odrębny dokument znajdujący się w gabinecie wicedyrektorów.

## **§4**

### **SPRAWDZANIE OSIĄGNIĘĆ I POSTĘPÓW UCZNIÓW**

#### **1. FORMY I METODY:**

##### **1.1. PISEMNE:**

1.1.1. test kompetencji dotyczący przedmiotów kontynuowanych ze szkoły podstawowej, mający charakter diagnostyczno-informacyjny,

1.1.2. sprawdzian obejmujący większą partię materiału,

1.1.3. kartkówka -obejmująca niewielką partię materiału i trwa nie dłużej niż 15 minut,

1.1.4. test,

1.1.5. wypracowania klasowe,

1.1.6. zadanie domowe

1.1.7 zadania typu maturalnego i egzaminacyjnego

1.1.8 inne prace pisemne ucznia/uczennicy: ćwiczenia, referaty, prace projektowe, schematy, rysunki.

## 1.2. USTNE:

1.2.1. odpowiedź ustna, sprawdzająca wiadomości z trzech ostatnich lekcji

1.2.2. dyskusja, dialog, scenki

1.2.3. rozmowa z uczniem,

1.2.5. omówienie pracy domowej,

1.2.6. omawianie lektur,

1.2.7. pokaz i prezentacje.,

1.2.8. odpowiedź typu maturalnego

1.2.9. recytacja, przemówienie

## 1.3. PRAKTYCZNE:

1.3.1. ćwiczenia praktyczne,

1.3.2. prace projektowe i konstrukcyjne,

1.3.3. ćwiczenia laboratoryjne,

1.3.4. gry i zadania tworzone przez uczniów

1.3.5. opracowanie i wykonanie pomocy dydaktycznych,

1.3.6. testy sprawności fizycznej.

## 1.4. INNE:

1.4.1. praca pozalekcyjna: konkursy, olimpiady, koła zainteresowań,

1.4.2. dokumentowanie przez ucznia efektów nabywania umiejętności objętych podstawą programową, zgodnie z wymaganiami ustalonymi przez nauczyciela.

## 2. ZASADY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ I POSTĘPÓW UCZNIÓW:

2.1. Sprawdzanie osiągnięć i postępów uczniów cechuje:

a. obiektywizm,

b. indywidualizacja,

c. konsekwencja,



- d. systematyczność,
- e. jawność,
- f. zgodność z podanymi wcześniej Kryteriami Sukcesu

3. Punktem wyjścia do analizy postępów uczniów może być test kompetencji przeprowadzany na początku roku szkolnego w klasie pierwszej.

5. Prace klasowe, sprawdziany zapowiadane są z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem i potwierdzone wpisem w dzienniku.

5a. Przed każdą formą sprawdzania wiedzy i umiejętności nauczyciel podaje uczniowi kryteria do sprawdzianu, czyli określa, co będzie podlegać ocenianiu. Formułując informację zwrotną do pracy ucznia nauczyciel odnosi się do wcześniej ustalonych kryteriów.

6. Sprawdzian wiadomości i umiejętności z trzech ostatnich lekcji nie musi być zapowiadany, lecz nie może trwać dłużej niż 15 minut.

#### **7. Nauczyciel decyduje, które z form sprawdzania wiedzy są obowiązkowe.**

8. W razie absencji dłuższej niż tydzień uczeń musi uzupełnić braki w terminie 2 tygodni od powrotu do szkoły, a w przypadku przekroczenia tego terminu, na kolejnej lekcji z danego przedmiotu ustalonej przez nauczyciela, na której będzie obecny. W przypadku absencji krótszej niż tydzień, uczeń jest zobowiązany uzupełnić braki na kolejnej lekcji, na której będzie obecny

#### **9. Uczeń ma prawo do poprawy każdej pierwszej oceny w formie i w terminie ustalonym przez nauczyciela w czasie 10 dni nauki od wpisania oceny do dziennika.**

#### **10. Termin sprawdzania i oddania prac nie może przekraczać 10 dni nauki szkolnej. Niedotrzymanie tego terminu daje uczniowi możliwość decydowania o wpisaniu oceny do dziennika. Do terminu 10 dni nie wlicza się usprawiedliwiona nieobecność nauczyciela.**

11. Nauczyciel uznaje nieprzygotowanie ucznia do całej lekcji raz w półroczu, z wyjątkiem zapowiadanych prac kontrolnych i lekcji powtórzeniowych. Warunkiem uznania nieprzygotowania jest zgłoszenie go przed zajęciami edukacyjnymi. Nauczyciel odnotowuje ten fakt w dzienniku, jednak nie ma on wpływu na ocenę końcową.

13. Po usprawiedliwionej nieobecności uczeń ma prawo, w zależności od czasu trwania nieobecności, być nieprzygotowanym w zakresie:

- 13.1. w pierwszym dniu po nieobecności trwającej co najmniej tydzień nie odrobić pisemnych prac domowych, przez trzy kolejne dni nauki nadrabiać zaległości i uzupełniać materiał; w tym czasie jest zwolniony z odpowiedzi ustnych i pisemnych form sprawdzania wiadomości.
- 13.2. w trakcie pierwszych zajęć edukacyjnych, które uczeń opuścił, a nieobecność była krótsza niż tydzień, uczeń jest zwolniony z odrobienia pisemnej pracy domowej i sprawdzania wiadomości z zakresu materiału wprowadzonego podczas jego nieobecności.

14. Nie wystawia się ocen za odpowiedzi ustne, nie przeprowadza się prac klasowych, sprawdzianów i kartkówek bezpośrednio po całodziennej lub kilkudniowej wycieczce.

15. Najpóźniej na dwa tygodnie przed klasyfikacją śródroczną i roczną należy zakończyć przeprowadzanie prac klasowych.

16. W klasach pierwszych, na początku roku szkolnego stosujemy dwutygodniowy okres ochronny (nie stawiamy ocen niedostatecznych).

17. Dyrektor szkoły może zlecić badanie osiągnięć edukacyjnych uczniów według własnych ustalonych zasad i narządzi badawczych.

18. Jeżeli uczeń poprawia ocenę, wówczas do oceny klasyfikacyjnej liczona jest tylko ocena poprawiona.

## **21. CZĘSTOTLIWOŚĆ SPRAWDZANIA:**

21.1. Jednego dnia uczeń uczestniczy w jednej pracy klasowej na podstawie wpisu w dzienniku dokonanego przez nauczyciela z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem

21.2. Tygodniowo uczeń uczestniczy w maksymalnie trzech pracach klasowych.

21.3. Ustala się następującą ilość ocen bieżących (częstkowych) podczas wystawiania ocen klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych: minimum trzy oceny cząstkowe wyrażone cyfrą lub minimum dwie oceny cząstkowe wyrażone cyfrą i minimum jedna opisowa udokumentowana **czteroelementowa Informacja Zwrotna:**

- a. wyszczególnienie i docenienie dobrych elementów pracy ucznia,**
- b. odnotowanie tego, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia,**
- c. wskazówki w jaki sposób uczeń powinien poprawić pracę,**
- d. wskazówki w jakim kierunku uczeń powinien pracować dalej.**

21.6. W przypadku nieobecności nauczyciela na sprawdzianie ponowny termin należy uzgodnić z klasą, przy czym nie obowiązuje jednotygodniowe wyprzedzenie.

## **22. ZASADY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ I POSTĘPÓW UCZNIÓW:**

22.1. Zasada otwartości:

22.1.1. Nauczyciele na początku roku szkolnego informują uczniów i ich rodziców o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów jak również warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych.

22.1.2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie

uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

- 22.1.3. Uczeń zna kryteria oceniania z każdego przedmiotu oraz kryteria oceniania zachowania.
- 22.1.4. Każda ocena jest jawna dla ucznia i jego rodziców.
- 22.1.5. Każda forma aktywności ucznia podlegająca ocenie jest omawiana. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi podczas lekcji, a jego rodzicom w czasie zebrań z rodzicami lub po wcześniejszym umówieniu się z nauczycielem.
- 22.1.6. Nauczyciel w relacji z uczniem może informację zwrotną przekazać:
  - a. prowadząc rozmowę indywidualną,
  - b. pisząc notatkę w zeszyte przedmiotowym,
  - c. pisząc obszerniejszą notatkę pod pisemną pracą kontrolną,
  - d. poprzez dziennik elektroniczny.
- 22.2. Wychowawca w relacji z rodzicami może informację zwrotną przekazać:
  - 22.2.1. telefonicznie,
  - 22.2.2. podczas rozmowy indywidualnej,
  - 22.2.3. sporządzając notatkę pisemną,
  - 22.2.4. w czasie szkolnych zebrań z rodzicami.
  - 22.2.5. poprzez dziennik elektroniczny.
- 22.3. Zasada systematyczności i terminowości:
  - 22.3.1. Ocenianie powinno być systematycznie rozłożone w czasie,
  - 22.3.2. Systematycznie stosuje się różne formy sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów.
- 22.4. Zasada notowania postępów uczniów:
  - 22.5.1. Sposoby notowania:
    - a. oceny,
    - b. punktacja,
    - c. procenty,

d. czteroelementowa Informacja Zwrotna.

22.5. Zasada poprawiania ocen, korygowania niepowodzeń:

22.5.1. Każdy uczeń ma prawo do poprawienia oceny w formie ustalonej przez nauczyciela,

22.5.2. Po każdej pracy klasowej dokonuje się analizy błędów i poprawy,

22.5.3. Uczniowie, u których stwierdzono braki mogą je uzupełnić innymi formami sprawdzania wiedzy,

22.5.4. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków.

22.5.5. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

### **23. SPOSOBY DOKUMENTOWANIA OSIĄGNIĘĆ I POSTĘPÓW:**

23.1. Szkoła prowadzi dla każdego oddziału dziennik lekcyjny w formie elektronicznej oraz arkusze ocen, w których dokumentuje się osiągnięcia i postępy uczniów w danym roku szkolnym.

23.2. Przy ocenianiu można stosować następujące zapisy:

23.2.1. nieobecność - nb,

23.2.2. nieprzygotowanie - np,

23.2.3. Oceny dłuższych prac pisemnych zapisywane są kolorem czerwonym, inne oceny kolorem niebieskim lub czarnym.

23.2.4. Wszystkie wyróżnienia, nagrody, kary i nagany wychowawca odnotowuje w dzienniku lekcyjnym.

23.2.5. W arkuszu ocen wychowawca umieszcza informację o naganie dyrektora szkoły i promocji z wyróżnieniem.

23.2.6. W świadectwie szkolnym w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia odnotowuje się sukces ucznia w olimpiadach i konkursach przedmiotowych oraz osiągnięcia sportowe i artystyczne.

### **24. WYMAGANIA NA OCENY Z PRAC PISEMNYCH - PRZELICZANIE PUNKTÓW NA POSZCZEGÓLNE STOPNIE.**

24.1. z przedmiotów ogólnokształcących:

poniżej 30%                      - niedostateczny

co najmniej 30%                - dopuszczający

co najmniej 50%	- dostateczny
co najmniej 70%	- dobry
co najmniej 90% - 99%	- bardzo dobry
100%	- celujący

24.2. z przedmiotów zawodowych:

poniżej 50 %	- niedostateczny
co najmniej 50 %	- dopuszczający
co najmniej 65 %	- dostateczny
co najmniej 75%	- dobry
co najmniej 90% - 99%	- bardzo dobry
100%	- celujący

## **§5**

### **ZASADY OCENIANIA ZACHOWANIA**

1. Ocena zachowania ucznia wyraża opinię szkoły o wypełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych jego kulturze osobistej, udziale w życiu klasy, szkoły i środowiska, respektowania postanowień statutu szkoły, postawach wobec kolegów i innych osób.
2. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, promowania do oddziału programowo wyższego lub ukończenie szkoły.
3. Ocenę zachowania ustala wychowawca oddziału, uwzględniając opinię nauczycieli w formie uwag pozytywnych i negatywnych wpisanych w dziennik, oraz arkusz samooceny ucznia według obszarów określonych ustawą, nie później niż na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej. Arkusz samooceny ucznia stanowi odrębny dokument.
4. Ocena z zachowania ustalana jest w oparciu o całościowy rozwój ucznia i podejmowane przez niego refleksje na temat własnych postaw i zachowań, z uwzględnieniem jego stosunku wobec fundamentalnych szkolnych wartości: szacunku, współpracy, zaangażowania, zdrowia i odpowiedzialności.
5. Propozycję oceny z zachowania na koniec I półrocza i koniec roku uczeń uzasadnia pisemnie wychowawcy w arkuszu samooceny ucznia.
6. O ocenie zachowania decydują następujące kryteria:
  - 6.1. Ocenę wzorową może otrzymać uczeń, który ma maksymalnie 5 godzin nieusprawiedliwionych w każdym półroczu
  - 6.2. Ocenę bardzo dobrą może otrzymać uczeń, który ma maksymalnie 10 godzin nieusprawiedliwionych w każdym półroczu
  - 6.3. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który ma powyżej 40 godzin nieusprawiedliwionych w każdym półroczu

**6.4 Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który ma powyżej 70 godzin nieusprawiedliwionych w każdym półroczu.**

7. Na wniosek nauczycieli ocena z zachowania ustalona przez wychowawcę może być podwyższona bądź obniżona.

## **§6**

### **SPOSOBY I ZASADY INFORMOWANIA UCZNIÓW I RODZICÓW O POSTĘPACH I OSIĄGNIĘCIACH**

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Uczeń jest informowany o ocenie w momencie jej wystawienia.
3. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne przechowywane są przez nauczyciela do końca roku szkolnego , są one udostępniane uczniowi podczas lekcji, a jego rodzicom w czasie zebrań z rodzicami lub po wcześniejszym umówieniu się z nauczycielem.
4. Na prośbę ucznia lub rodziców nauczyciel ustalający ocenę uzasadnia ją ustnie.
5. Rodzice są informowani o postępach i osiągnięciach uczniów na bieżąco poprzez dziennik elektroniczny oraz na spotkaniach z wychowawcą, minimum dwa razy w roku szkolnym.
6. Na miesiąc przed klasyfikacją wychowawca informuje ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych i półrocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie zachowania. Informacja może być przekazana ustnie podczas zebrania rodziców lub pisemnie.
7. Indywidualne rozmowy nauczyciela z rodzicami (prawnymi opiekunami) mogą odbywać się w ciągu pracy pod warunkiem, że nie zakłóca to organizacji pracy nauczyciela i zapewnia bezpieczeństwo uczniów z zachowaniem prawa nauczyciela do odmówienia rodzicom rozmowy, gdy znajdą w/w okoliczności.
8. Rodzice (prawni opiekunowie) uczniów szczególnie wyróżniających się w nauce i zachowaniu otrzymują list pochwalny lub gratulacyjny.

## **§7**

### **KLASYFIKOWANIE**

1. W ciągu roku szkolnego przeprowadza się klasyfikowanie uczniów w dwóch terminach:

1.1 śródroczne ( za I półrocze)

1.1.1. w klasach programowo najwyższych pierwszy półrocze zaczyna się 1 września, a kończy w piątek przypadający na koniec 15 tygodnia nauki liczonego według arkusza organizacyjnego. Klasyfikacja odbywa się w ostatnim tygodniu przed tą datą.

1.1.2. w klasach pozostałych pierwsze półrocze zaczyna się 1 września, a kończy w piątek przypadający na koniec 19 tygodnia nauki liczonego

według arkusza organizacyjnego. Klasyfikacja odbywa się w ostatnim tygodniu przed tą datą.

## 1.2. roczne

1.2.1 w klasach programowo najwyższych drugie półrocze zaczyna się od pierwszego dnia po zakończeniu przerwy świątecznej bożonarodzeniowej, a kończy zgodnie z organizacją roku szkolnego -klasyfikacja odbywa się w ostatnim tygodniu przed zakończeniem zajęć edukacyjnych.

1.2.2 w klasach pozostałych drugie półrocze trwa od pierwszego dnia nauki po zakończonej klasyfikacji śródrocznej, a kończy zgodnie z organizacją roku szkolnego -klasyfikacja odbywa się w ostatnim tygodniu przed zakończeniem zajęć edukacyjnych.

1.2.3 Klasyfikacja roczna dla klas wcześniej kończących rok szkolny odbywa się na zakończenie ich nauki w danym roku szkolnym.

2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący, ucznia poszczególne zajęcia edukacyjne. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy, po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
5. Ocena klasyfikacyjna i ocena zachowania wystawiona zgodnie z SWiSOW, nie mogą być uchylone drogą administracyjną.
6. Ocenę końcową z praktyk zawodowych lub zajęć praktycznych wystawia, w przypadku organizowania praktyk zawodowych u pracodawcy, zakładowy opiekun praktyk.
  - 6.1. Oceny końcowe z praktyk zawodowych, sugerowane przez opiekuna zakładowego, muszą być zatwierdzone przez kierownika szkolenia praktycznego.
  - 6.2. Warunkiem zatwierdzenia oceny końcowej z praktyk zawodowych jest oddanie przez ucznia, w terminie 7 dni od zakończenia praktyk zawodowych, wypełnionego i podpisanego przez pracodawcę lub zakładowego opiekuna praktyk dziennika praktyk. W przypadku, gdy praktyki zawodowe kończą się w przedostatnim tygodniu zajęć dydaktycznych, uczeń zobowiązany jest do oddania dziennika praktyk w następnym dniu roboczym po jej zakończeniu.
  - 6.3. Uczeń, który w określonym terminie nie rozliczy się z dziennika praktyk otrzymuje ocenę niedostateczną.
  - 6.4. Końcowa ocena z praktyk zawodowych lub zajęć praktycznych, w przypadku kilku ocen od pracodawców, jest średnią ocen ze zwykłym zaokrągleniem wzwyż do oceny pełnej.
  - 6.5 Ocena śródroczna lub roczna z praktycznej nauki zawodu winna być wystawiona nie później niż 3 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
  - 6.6 W przypadku braku propozycji oceny ze strony zakładowego opiekuna praktyk ocenę końcową z praktycznej nauki zawodu samodzielnie wystawia kierownik szkolenia praktycznego.
  - 6.7. Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny z praktyk zawodowych jest 80% frekwencja, chyba, że pracodawca ustali inaczej.

7. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne ustala się według SWiSOW

11. W przypadku, gdy uczeń za I półrocze uzyskał ocenę niedostateczną ma obowiązek uzyskać ocenę wyższą do 31 marca danego roku szkolnego, z wyjątkiem ucznia klasy maturalnej, który zobowiązany jest uzyskać ocenę wyższą do końca lutego danego roku szkolnego.

11.1. Nauczyciel publikuje informację o zaliczeniu przez ucznia I półrocza w dzienniku elektronicznym poprzez stworzenie w kategoriach ocen z II półrocza kategorii "Zaliczenie I półrocza" (skrót: Sem. I) i wpisanie oceny.

11.2. Uczeń otrzymuje pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną tylko wtedy, **gdy wynika to z bieżącego oceniania i zarówno w pierwszym, jak i drugim półroczu uzyskał ocenę pozytywną.**

**12. Śródroczna ocena klasyfikacyjna jest ustalana przez nauczyciela danego przedmiotu na podstawie ocen bieżących, Informacji Zwrotnej z uwzględnieniem postępów ucznia.**

**13. Roczna ocena klasyfikacyjna jest ustalana przez nauczyciela danego przedmiotu na podstawie ocen bieżących, Informacji Zwrotnej z uwzględnieniem postępów ucznia z całego roku.**

14. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego. Zasady przeprowadzania egzaminu poprawkowego są określone w § 8 SWiSOW.

15. Uczeń jest klasyfikowany, jeżeli został oceniony ze wszystkich zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem tych, z których został zwolniony.

16. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na ich realizację w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja. W przypadku możliwości nieklasyfikowania ucznia nauczyciel oblicza frekwencję do ostatniej lekcji przed upływem terminu klasyfikacji.

17. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

18. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na wniosek jego rodziców (opiekunów prawnych) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

19. Rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny tylko w przypadku, gdy nieklasyfikowanie dotyczy najwyżej dwóch przedmiotów.

20. Zgody takiej nie udziela się w szczególności w następujących przypadkach:  
20.1                   gdy                   uczeń                   powtarza                   klasę,  
20.2 gdy uczeń przekroczył 70% opuszczonych godzin lekcyjnych, z wyłączeniem udokumentowanych powodów zdrowotnych.

21. Rada pedagogiczna wyraża zgodę na przystąpienie ucznia do egzaminu klasyfikacyjnego z zajęć wychowania fizycznego jedynie w przypadku niestwierdzenia negatywnego stosunku ucznia do tego przedmiotu, np. notoryczne opuszczanie zajęć w godzinach porannych.



21a. Dla ucznia szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe nieklasyfikowanego z zajęć prowadzonych w ramach praktycznej nauki zawodu z powodu usprawiedliwionej nieobecności szkoła organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć prowadzonych w ramach praktycznej nauki zawodu.

22. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

22.1 realizujący indywidualny tok lub program nauki,

22.2 spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą,

22.3 zmieniający typ szkoły lub profil klasy ,w przypadku różnic programowych z przedmiotów obowiązkowych w planach nauczania, z wyjątkiem wychowania fizycznego,

22.4 uczeń, który przeszedł z innego typu szkoły i kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego lub uczęszcza do oddziału w innej szkole na zajęcia z tego języka. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji nauczyciela danego języka obcego nowożytnego zatrudnionego w innej szkole, w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

23. Dyrektor szkoły w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) wyznacza termin egzaminu klasyfikacyjnego z materiału realizowanego zgodnie z programem obejmującym okres uwzględniany przy wystawianiu odpowiednio śródrocznej bądź rocznej oceny klasyfikacyjnej oraz liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia.

23.1 Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

23.2 Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

24. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek nauki przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi: nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący, nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne -jako członek komisji.

25. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek nauki poza szkołą przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi: dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący stanowisko kierownicze- jako przewodniczący komisji, nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniego oddziału, w charakterze obserwatorów mogą być obecni rodzice (prawni opiekunowie ucznia).

26. Egzamin klasyfikacyjny z wychowania fizycznego, informatyki i technologii informacyjnej, zajęć praktycznych, zajęć laboratoryjnych i innych obowiązkowych zajęć

edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń lub doświadczeń, ma formę zadań praktycznych.

27. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej z wyjątkiem wychowania fizycznego, informatyki i technologii informacyjnej, zajęć praktycznych, zajęć laboratoryjnych i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń lub doświadczeń.

28. Pytania egzaminacyjne (zadania praktyczne) układa nauczyciel- egzaminator, a zatwierdza przewodniczący komisji.

29. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności: nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji egzaminacyjnej, termin egzaminu klasyfikacyjnego, imię i nazwisko ucznia, zadania egzaminacyjne, ustaloną ocenę klasyfikacyjną. Stanowi on załącznik do arkusza ocen ucznia.

30. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z wyjątkiem:

30.1 niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego,

30.2 gdy uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) zgłoszą (w terminie 2 dni robocze od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych) zastrzeżenie do dyrektora szkoły, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

30.3 w przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się nieklasyfikowany.

31. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

31.1 w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza się sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę z danych zajęć edukacyjnych,

31.2 w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania -ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w głosowaniu zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

31.3 Sprawdzenie przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

31.4 ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

32. 1.W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, w skład komisji wchodzi:

32.1.1 dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły jako przewodniczący komisji,

32.1.2 nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne (może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach -w takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne).

32.1.3 nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne,

32.1.4. z pracy komisji sporządza się protokół zawierający: nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności, imię i nazwisko ucznia, zadania sprawdzające, ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

32.2.W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, w skład komisji wchodzi:

32.2.1 dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji,

32.2.2 wychowawca oddziału,

32.2.3 nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,

32.2.4 pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole

32.2.5 psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole

32.2.6 przedstawiciel samorządu szkolnego,

32.2.7. przedstawiciel rady rodziców,

32.2.8 z pracy komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności: imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, termin posiedzenia komisji, imię i nazwisko ucznia, wynik głosowania, ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.

33. Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

33.1. Uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mają prawo wnioskować o podwyższenie przewidywanej rocznej (półrocznej) oceny z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych. Umotywowany wniosek składa się w formie pisemnej do dyrektora szkoły nie później niż na 7 dni przed planowanym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

33.2. Z wnioskiem o podwyższenie oceny może wystąpić każdy uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie. Zostanie on rozpatrzony pozytywnie, jeśli uczeń spełnia następujące warunki:

a) brał udział w przynajmniej 75% zajęć edukacyjnych z danego przedmiotu (nie dotyczy okresu zwolnienia lekarskiego) oraz przystąpił do wszystkich zapowiadanych form sprawdzania wiedzy i umiejętności z uwzględnieniem dodatkowych terminów

lub

b) zaistniały ważne okoliczności uniemożliwiające uzyskanie oceny wyższej niż przewidywana przez nauczyciela (długotrwała choroba, pobyt w szpitalu).

Jeśli uczeń nie spełnia powyższych warunków, wniosek będzie rozpatrzony negatywnie.

33.3. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną (półroczną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych. Sprawdzenie odbywa się przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej. Termin sprawdzianu ustala dyrektor. W skład komisji wchodzi dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji, nauczyciel uczący oraz drugi nauczyciel tego samego przedmiotu lub przedmiotu pokrewnego.

33.4. W przypadku nie przystąpienia ucznia do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, traci on prawo do ubiegania się o podwyższenie oceny.

33.5. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności obejmuje:

- formę pisemną,
- formę ustną,
- zadania praktyczne.

O wyborze formy decyduje nauczyciel uczący.

33.6. Stopień trudności zadań musi odpowiadać wymaganiom edukacyjnym na ocenę, o którą ubiega się uczeń.

33.7. Warunkiem podwyższenia oceny jest zdobycie w sprawdzianie 90% punktów możliwych do uzyskania.

34. Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana przez wychowawcę rocznej oceny zachowania.

34.1. Uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mają prawo wnioskować o podwyższenie przewidywanej przez wychowawcę rocznej oceny zachowania.

34.2. Uczeń lub jego rodzic/opiekun prawny składa wychowawcy pisemny lub ustny wniosek o ponowne rozpatrzenie oceny zachowania.

34.3. Wniosek ten złożony zostaje w terminie do **7 dni** po otrzymaniu informacji o przewidywanej ocenie z zachowania. Za datę poinformowania rodzica uznaje się datę zebrania rodziców w danej klasie.

34.4. Ocena z zachowania może być podwyższona po przeprowadzeniu rozmowy wyjaśniającej pomiędzy uczniem i wychowawcą. Podczas rozmowy omawiany jest stopień spełnienia przez ucznia kryteriów oceniania zachowania zawartych w SWiSOW, oraz wystawione przez nauczycieli w dzienniku pochwały i uwagi.

34.5. Termin rozmowy wyjaśniającej uzgadnia z uczniem wychowawca. Rozmowa musi się odbyć przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.

34.6. Uczeń, który w wyznaczonym terminie nie przystąpi do rozmowy wyjaśniającej, traci prawo do dalszego ubiegania się o jej podwyższenie.

34.7. Na rozmowę wyjaśniającą wychowawca może zaprosić w charakterze obserwatorów: przedstawiciela samorządu klasowego, przedstawiciela Rady Pedagogicznej, rodzica/opiekuna prawnego danego ucznia.

34.8. W przypadku zastrzeżeń co do trybu wystawienia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, wówczas ten powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń nie później niż na 2 dni od zakończenia zajęć rocznych.

35. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (półroczną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (półrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

## §8

### **EGZAMIN POPRAWKOWY**

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę negatywną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

2. Egzamin poprawkowy składa się z dwóch części, pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, technologii informacyjnej, wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

4.1. dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły jako przewodniczący komisji,

4.2. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne (może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach -w takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne).

4.3. nauczyciel prowadzący takie same zajęcia lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

5. Pytania egzaminacyjne ustala egzaminator, a zatwierdza przewodniczący komisji.

6. Pytania egzaminacyjne zawierają treści nauczania zgodne z odpowiednim stopniem wymagań edukacyjnych dla danego etapu kształcenia.

7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół w szczególności: nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, termin egzaminu poprawkowego, imię i nazwisko ucznia, zadania egzaminacyjne, ustaloną ocenę klasyfikacyjną;

7.1. do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Stanowi to załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły nie później niż do 30 września następnego roku szkolnego.

9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

10. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą zgłosić zastrzeżenia (w terminie 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego) do dyrektora szkoły jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych w wyniku egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

10.1. w przypadku zgłoszonego zastrzeżenia, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej. W tym przypadku ustalona przez komisję ocena jest ostateczna.

## §9

### PROMOWANIE

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od niedostatecznej.

1.1 Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

2. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji, na którą składają się roczne oceny z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny wyższe od oceny niedostatecznej.

3. Uczeń jest promowany z wyróżnieniem lub kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli spełnia wymogi zawarte w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. *W sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych*

i w wyniku klasyfikacji rocznej, a w klasach najwyższych – końcowej, uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę klasyfikacyjną zachowania.

3.1. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

4. Po ukończeniu szkoły uczeń otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły.

5. Absolwent technikum, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie otrzymuje dyplom potwierdzający kwalifikacje w zawodzie.
6. Absolwent szkoły ponadgimnazjalnej, przystępujący bezpośrednio po ukończeniu szkoły do egzaminu maturalnego - w przypadku złożenia tego egzaminu - otrzymuje świadectwo maturalne.

## **§10**

### **AKCEPTACJA I ZATWIERDZENIE ZASAD WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA UCZNIÓW**

1. Zatwierdzenia dokonuje poprzez jawne głosowanie rada pedagogiczna.
2. Zasady Wewnątrzszkolnego Oceniania są dostępne:
  - 2.1. w bibliotece,
  - 2.2. w pokoju nauczycielskim,
  - 2.3. w gabinecie dyrektora szkoły,
  - 2.4. na stronie internetowej szkoły.

## **§11**

### **EWALUACJA SZCZEGÓŁOWYCH WARUNKÓW i SPOSOBÓW OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO**

1. Zasady SWiSOW podlegają ewaluacji.
2. Zespół do spraw mierzenia jakości pracy szkoły dokonuje analizy: bieżącej, półrocznej, rocznej.
3. Narzędzia ewaluacji to: ankiety, wywiady, sondaż.
4. Analizy dokonuje się podczas spotkań rady pedagogicznej.
5. Wyniki zbiera, opracowuje i upowszechnia powołany przez dyrektora zespół i przedstawia w formie wniosku.