



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Logistyk i architekt krajobrazu w Zespole Szkół Ogólnokształcąco - Technicznych w Lublińcu - wiedza i umiejętności dla przyszłości ” nr FESL.06.03-IZ.01-OCA1/24

§ 1 DEFINICJE

1. **Projekt** - Projekt pn. „Logistyk i architekt krajobrazu w Zespole Szkół Ogólnokształcąco - Technicznych w Lublińcu - wiedza i umiejętności dla przyszłości ” ” nr FESL.06.03-IZ.01-OCA1/24
2. **Regulamin** - należy przez to rozumieć Regulamin uczestnictwa w projekcie pn. „Logistyk i architekt krajobrazu w Zespole Szkół Ogólnokształcąco - Technicznych w Lublińcu - wiedza i umiejętności dla przyszłości ” ” nr FESL.06.03-IZ.01-OCA1/24
3. **Beneficjent/Wnioskodawca** – Powiat Lubliniecki
4. **Uczestnik Projektu** – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie po podpisaniu Deklaracji uczestnictwa w projekcie. **Uczestnik projektu – Dziecko** – dziecko, którego rodzic/ opiekun prawny, zgłosił je do danego wsparcia w ramach projektu. Dziecko zostało zakwalifikowane do danego projektu, a rodzic/ opiekun prawny podpisał deklarację uczestnictwa w projekcie.
5. **Uczeń z SPE** – uczeń o specjalnych potrzebach edukacyjno-rozwojowych
6. **Uczeń ON** – uczeń z niepełnosprawnościami
7. **FESL** - Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027.
8. **Dyrektor Szkoły**- odpowiedzialny m.in. za rekrutację uczestników, organizację i kontrolę przeprowadzonych zajęć.

§2 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady rekrutacji, uczestnictwa oraz realizacji działań w ramach projektu **„Logistyk i architekt krajobrazu w Zespole Szkół Ogólnokształcąco - Technicznych w Lublińcu - wiedza i umiejętności dla przyszłości ”**, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021–2027.
2. Projekt realizowany jest przez **Powiat Lubliniecki**, którego podmiotem realizującym jest **Zespół Szkół Ogólnokształcąco - Technicznych w Lublińcu**.

§3 CELE PROJEKTU



1. Celem projektu jest podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego w **Technikum nr 2 w Zespole Szkół Ogólnokształcąco-Technicznych w Lublińcu** poprzez realizację działań zmierzających do nabycia przez **90% ze 149 uczniów tej szkoły** (80 kobiet i 69 mężczyzn) kwalifikacji i kompetencji, zgodnie zdefiniowanym wskaźnikiem „Liczba uczniów, którzy nabyli kwalifikacje po opuszczeniu programu”.

Dodatkowo, celem projektu jest nabycie kompetencji i kwalifikacji przez co najmniej 90% z 10 nauczycieli (8 kobiet i 2 mężczyzn) oraz zwiększenie potencjału dydaktycznego szkoły poprzez zakup sprzętów i pomocy dydaktycznych w okresie od 1 sierpnia 2025 r. do 31 sierpnia 2026 r.

Grupa docelowa:

- 149 uczniów (80 kobiet i 69 mężczyzn) uczących się w **Technikum nr 2 w Lublińcu** w województwie śląskim kierunków:
- Technik logistyk - 104 uczniów
- Technik architektury krajobrazu - 45 uczniów
- 10 nauczycieli (8 kobiet i 2 mężczyzn),
- 1 szkoła – **Zespół Szkół Ogólnokształcąco-Technicznych w Lublińcu** (Technikum nr 2).

Zadania w projekcie:

1. Unowocześnienie oferty kształcenia – doposażenie szkoły
2. Szkolenia dla nauczycieli
3. Staże uczniowskie w wymiarze 150 godzin dla 55 Uczestników Projektu
4. Wsparcie kompetencji zawodowych uczniów i uczennic – szkolenia i kursy zawodowe
5. Wsparcie kompetencji kluczowych uczniów – zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze i dodatkowe
6. Doradztwo edukacyjno-zawodowe dla uczniów i uczennic

§4 CZAS I MIEJSCE REALIZACJI

1. Projekt realizowany jest w okresie: **01.08.2025 – 31.08.2026**.
2. Miejscem realizacji projektu jest teren **Zespołu Szkół Ogólnokształcąco - Technicznych w Lublińcu ul. ks. płk. J. Szymały 3, 42-700 Lubliniec**



3. Adres biura projektu i koordynacji: **Zespół Szkół Ogólnokształcąco - Technicznych w Lublińcu ul. ks. płk. J. Szymały 3, 42-700 Lubliniec**

§5 ZASADY REKRUTACJI

1. Uczestnikami projektu są uczniowie i uczennice Technikum nr 2 w Zespole Szkół Ogólnokształcąco - Technicznych w Lublińcu oraz nauczyciele i nauczycielki zatrudnieni w Zespole Szkół Ogólnokształcąco - Technicznych w Lublińcu.
2. Udział w projekcie jest **bezpłatny** i dobrowolny.
3. Proces rekrutacji będzie przebiegał zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn oraz zasadą równości szans i niedyskryminacji. Każdy z potencjalnych uczestników będzie miał jednakowy dostęp do zaplanowanych w projekcie form wsparcia bez względu na płeć, poglądy, niepełnosprawność, rasę lub pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną.
4. Pierwszeństwo do projektu będą mieli uczniowie/uczennice, którzy otrzymają najwyższą liczbę punktów (do wyczerpania miejsc).
5. W projekcie obowiązują następujące kryteria premiujące dla uczniów/uczenic:
 - Osoba posiadająca orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną (orzeczenie w rozumieniu ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych lub orzeczenie zgodne z ustawą Prawo oświatowe) – **20 punktów**
 - Osoba zamieszkująca obszary wiejskie (na podstawie oświadczenia) – **5 punktów**
 - Średnia ocen z przedmiotów zawodowych:
 - 4,0 i więcej – **6 punktów**
 - od 3,0 do 3,99 – **5 punktów**
 - od 2,0 do 2,99 – **4 punkty**
 - poniżej 2,0 – **2 punkty**
 - Niskie dochody (na podstawie oświadczenia) – **5 punktów**
 - Dziewczęta w przypadku kierunku technik logistyk – **20 punktów**
 - Chłopcy w przypadku kierunku technik architektury krajobrazu – **20 punktów**
6. Weryfikacja dokumentów:



- Kryteria muszą być potwierdzone odpowiednimi dokumentami: orzeczeniem, zaświadczeniem PPP, zaświadczeniem z OPS, oświadczeniem (w przypadku doświadczenia migracji) lub oświadczeniem nauczyciela co do udziału w szkoleniach.
 - Dokumenty są weryfikowane na etapie rekrutacji przez komisję rekrutacyjną.
 - Kopie dokumentów przechowywane są w dokumentacji projektu zgodnie z przepisami o ochronie danych.
7. Zasady kwalifikacji:
- O kolejności na liście decyduje suma zdobytych punktów.
 - W przypadku tej samej liczby punktów decyduje kolejność wpływu zgłoszeń.
8. Aktualne informacje o projekcie dostępne są na stronie internetowej <https://zsot.lubliniec.pl/> oraz stronach internetowych szkół biorących udział w projekcie.
9. Regulamin i dokumentacja rekrutacyjna są udostępniane w formie elektronicznej i papierowej.

§ 6 DZIAŁANIA RÓWNOŚCIOWE W PROJEKCIE

1. Zasada równości szans kobiet i mężczyzn

Projekt jest realizowany zgodnie z zasadą równych szans kobiet i mężczyzn, co oznacza:

- równość dostępu do wsparcia – dziewczynki i chłopcy, nauczycielki i nauczyciele mają takie same szanse uczestnictwa we wszystkich działaniach,
- niwelowanie stereotypów płciowych – promowanie udziału dziewcząt w zajęciach z obszaru STEM (matematyka, nauki ścisłe, ICT), a chłopców w działaniach rozwijających kompetencje społeczne i komunikacyjne,
- język równościowy – wszystkie materiały informacyjne i edukacyjne przygotowane w projekcie będą stosować neutralne płciowo sformułowania, unikać stereotypowych określeń i przykładów,
- monitorowanie udziału wg płci – w procesie rekrutacji i sprawozdawczości projektowej gromadzone będą dane z podziałem na kobiety i mężczyzn, aby zapewnić równy dostęp do działań.

2. Zasada niedyskryminacji

Projekt zakłada przeciwdziałanie wszelkim formom dyskryminacji, w szczególności ze względu na płeć, wiek, pochodzenie, wyznanie, orientację seksualną, status społeczno-ekonomiczny czy stan zdrowia. Działania obejmują:



- transparentne zasady rekrutacji – jasne kryteria punktowe i brak barier formalnych,
- wsparcie dla osób w trudniejszej sytuacji – dodatkowe punkty rekrutacyjne dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, doświadczeniem migracji czy niskim statusem społeczno-ekonomicznym,
- warsztaty i zajęcia integracyjne – budowanie postaw otwartości, tolerancji i współpracy wśród uczniów,
- szkolenia dla nauczycieli – rozwój kompetencji w zakresie pracy w zróżnicowanych grupach, metod niwelujących wykluczenie i dyskryminację.

3. Działania na rzecz osób z niepełnosprawnościami:

Biuro Projektu mieści się w Zespole Szkół Ogólnokształcąco-Technicznych w Lublińcu, ul. ks. płk. J. Szymały 3, 42-700 Lubliniec. Budynek jest dostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, w szczególności poprzez:

- **dostęp bez barier architektonicznych – wejście z poziomu gruntu, szerokie drzwi, brak progów,**
- toaletę przystosowaną do potrzeb osób z niepełnosprawnościami,
- oznaczenia ułatwiające poruszanie się, w tym kontrastowe i czytelne tablice informacyjne.

Szkoły objęte projektem – w każdej z placówek zapewniona zostanie dostępność zgodnie z indywidualnymi potrzebami uczniów i uczennic. W razie potrzeby zostaną wprowadzone racjonalne usprawnienia (np. organizacja zajęć w pomieszczeniach na parterze, dodatkowe wsparcie nauczyciela wspomagającego, asystenta, specjalisty).

4. Dostępność cyfrowa:

Projekt zapewnia dostępność cyfrową informacji i materiałów publikowanych online, zgodnie z zasadami **WCAG 2.1** (Web Content Accessibility Guidelines), w szczególności poprzez:

- udostępnianie informacji o projekcie na stronie internetowej <https://zsot.lubliniec.pl/>, która spełnia wymagania dostępności cyfrowej wynikające z ustawy o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych,
- publikowanie treści w formatach umożliwiających odczyt przez programy wspierające (np. czytniki ekranowe),
- stosowanie odpowiedniego kontrastu i czytelnej czcionki,
- zapewnienie alternatywnych opisów (tekstów alternatywnych) dla grafik i materiałów multimedialnych,



- możliwość powiększenia treści strony internetowej do co najmniej 200% bez utraty funkcjonalności,
- udostępnianie dokumentów w wersjach edytowalnych lub dostosowanych do zasad dostępności.

§ 7 PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Uczestnik Projektu ma prawo do:

- a. nieodpłatnego udziału w projekcie i w oferowanych w ramach projektu formach wsparcia,
- b. korzystania z materiałów i/lub wyposażenia zapewnionych/ego w okresie udzielanego wsparcia.

2. Uczestnik zobowiązany jest do:

- a. regularnego, punktualnego i aktywnego uczestniczenia w formach wsparcia,
- b. potwierdzania każdorazowo obecności poprzez złożenie podpisu na liście obecności (w przypadku dzieci – odnotowana obecność w dzienniku zajęć)
- c. poinformowania o braku możliwości (wraz z uzasadnieniem) dalszego udziału w Projekcie niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia zaistnienia okoliczności powodującej niemożność uczestnictwa w Projekcie,
- d. udostępniania danych osobowych niezbędnych do realizacji Projektu, w szczególności związanych z przeprowadzeniem rekrutacji, ewaluacji, monitoringu, sprawozdawczości, działań informacyjno-promocyjnych w ramach Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 współfinansowanego z EFS + oraz udzielenie wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zewnętrznym zaangażowanym w realizację Funduszy Europejskich dla Śląskiego 2021 - 2027.
- e. informowania o wszelkich zmianach swoich danych kontaktowych i osobowych,
- f. wypełnianie innych dokumentów związanych z realizacją Projektu,
- g. dbania o powierzone w ramach Projektu materiały/ wyposażenie.

§ 8 REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez podania przyczyny, jeśli rezygnacja zostanie zgłoszona pisemnie w miejscu prowadzenia rekrutacji najpóźniej 7 dni roboczych przed rozpoczęciem formy wsparcia.
2. Tylko w przypadkach uzasadnionych zdarzeń losowych, niezależnych od uczestnika, dopuszcza się rezygnację z udziału w danej formie wsparcia w trakcie ich trwania, nie później niż w terminie 7 dni od wystąpienia ww. zdarzeń.
3. Powiat Lubliniecki zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika/czki z listy uczestnictwa w przypadku naruszenia przez uczestnika/ki niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.



4. W miejsce osoby, która zgodnie z §8 zrezygnuje z uczestnictwa w Projekcie bądź zostanie skreślona z listy uczestnictwa, zakwalifikowana zostanie kolejna osoba z listy rezerwowej.

§ 9 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zajęcia dodatkowe dla dzieci odbywać się będą zgodnie z przyjętym harmonogramem i planem zajęć, o ustalonej liczbie godzin – zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie realizacji projektu.
2. Każda osoba biorąca udział w projekcie akceptuje warunki niniejszego Regulaminu poprzez podpisanie formularza zgłoszeniowego.
3. Beneficjent Projektu zastrzega sobie prawo do zmiany i/lub uzupełnienia niniejszego Regulaminu w trakcie realizacji projektu oraz wyłącznej interpretacji jego zapisów.
4. Regulamin obowiązuje do zakończenia realizacji Projektu.
5. Kwestie nieuregulowane w niniejszym dokumencie rozstrzygane będą przez Kierownika Projektu
6. Powiat Lubliniecki nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących realizowanego projektu.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2025 r. i obowiązuje na czas trwania Projektu.
8. Regulamin jest dostępny do wglądu w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej OWP.

Załączniki do regulaminu:

- formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami

Zatwierdził: